|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **УКРАЇНА**  ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **АДМІНІСТРАЦІЯ МОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ**  **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** |  |

**Н А К А З**

04.01.2021 №01

Про затвердження номенклатури справ

Управління освіти адміністрації Московського району

Харківської міської ради на 2021 рік

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 №55 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади», наказу Міністерства освіти і науки України від 13.03.2006 № 183 «Про Порядок складання номенклатур справ у міністерстві», керуючись «Методичними рекомендаціями з розробки та застосуванню примірних та типових номенклатур справ» Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України, з метою систематизації і якісного ведення діловодства в управлінні освіти, посилення персональної відповідальності працівників управління за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити номенклатуру справ Управління освіти на 2021 рік, терміни зберігання обов’язкових документів та відповідальних за ведення й зберігання документації (додаток 1).

2. Працівникам Управління освіти забезпечити:

2.1. Приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури справ згідно з функціональними обов’язками.

До 29.01.2021

2.2. Ведення справи згідно з функціональними обов’язками відповідно до затвердженої номенклатури.

Упродовж 2021 року

2.3. Збереження справ на робочому місці.

Під час їх ведення.

3. Діловодство за зверненнями громадян вести окремо та відповідальність покласти на головного спеціаліста Управління освіти Козлову Ю.Ю.

4. Відповідальність за зберігання ділової документації в архіві Управління освіти та підготовку архівних справ для користування співробітниками Управління освіти покласти на головного спеціаліста Управління освіти   
Козлову Ю.Ю.

5. Інженеру лабораторії комп’ютерних технологій в освіті Рожку Д.В. розмістити цей наказ на офіційному сайті районного Управління освіти.

До 29.01.2021 року

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Додаток: на 27 арк. у 1 прим.

Заступник начальника Управління освіти В.І. ПОПОВА

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції

В.М. МАКСИМЕНКОВА

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Попова В.І. | Крамська В.В. | Поздняков В.А. |
| Верба Л.П. | Ковшик М.С. | Макєєв С.П |
| Гнутова О.О. | Лопіна О.М. | Тараненко Н.М. |
| Козлова Ю.Ю. | Лазаренко Г.А. | Стародубцева О.К. |
| Грібьонкіна Н.В. | Сировацький М.М. | Сосницька М.І. |
| Григор’єва О.І. | Михайленко О.С. | Ятленко І.В |
| Гринько Г.І. | Миколенко Л.В. | Рожко Д.В |
| Євкова С.М.  Братушка Ю.К. | Максименкова В.М.  Савченко А.П. | Кустовська Г.М.  Гелла Т.П.  Сологуб В.Г. |

Козлова 725 15 70