Управління освіти адміністрації Московського району

 Харківської міської ради

 Інструкція

 з пожежної безпеки в службових приміщеннях

 Управління освіти

 (м. Харків, вул. Валентинівська, 27-Г)

 2020 р

 Затверджую

 Начальник Управління освіти

 адміністрації Московського району

 Харківської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГРЕСЬ О.В.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 року

 **Інструкція**

 **про заходи пожежної безпеки у службових приміщеннях**

1. **Галузь застосування**

Ця Інструкція поширюється на службові приміщення й визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в них. Інструкція є обов’язковою для вивчення й виконання всіма працівниками, які перебувають у службових приміщеннях.

1. **Вимоги пожежної безпеки**

Перепланування приміщень, зміни функціонального призначення здійснювати тільки за наявності проектної документації, яка пройшла експертизу на відповідність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.

* Меблі та устаткування мають розміщуватися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщень (ширина не менше 1,0 м.). Евакуаційні шляхи та виходи слід утримувати вільними, нічим не захаращувати. В міру накопичення горючих відходів (папір) , а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.
* Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій виробника. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

 2

* Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані, не менше: 1,0 м.- від електрощитів, електрокабелів, проводів; 0,5 м. – від світильників; 0,25 м. –від приладів опалення.
* Шляхи евакуації. Що не мають природного освітлення, у разі наявності людей повинні постійно освітлюватись електричним світлом.
* Електрощити, групові електрощитки повинні бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснювальними написами і вказівним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).
* Встановлення на горючі основи електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів допускається тільки з підключенням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарата не менш ніж на 0,01 м.
* Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Всі працівники зобов’язані вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місце їх розташування. Відстань від найвіддаленішого приміщення до найближчого вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.
* У всіх, незалежно від призначення приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення).

**У службових приміщеннях забороняється:**

* улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками;

 3

* Використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером. Заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером;
* Користуватися електричними чайниками та ін. (окрім спеціально відведених та обладнаних місцях), залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп’ютери, інше електроустаткування , порушувати правила експлуатації електроприладів;
* Захаращувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні кран-комплекти й пожежний інвентар не за призначенням;
* використовувати для зберігання документів, матеріалів, предметів та інвентарю шафи інженерних комунікацій;
* курити, проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу, застосовувати легко займисті речовини.

Керівник підрозділу (відповідальний за протипожежний стан) після закінчення роботи зобов’язаний:

* Ретельно оглянути всі службові приміщення, пересвідчитись у тому, що нема порушень, які можуть привести до виникнення пожежі;
* Вимкнути освітлення, знеструмити прилади та устаткування

 ( за винятком чергового освітлення).

1. **Обов`язки та дії працівників у разі виникнення пожежі**

У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов`язанний:

* негайно повідомити про це пожежну охорону ( номер 101), (62-01-08). При цьому необхідно назвати адресу, вказати кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
* повідомити про пожежу керівника, чергового по Управлінню освіти;
* у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби

(медичну, газову тощо);

 4

* вжити заходів до евакуації людей та збереження матеріальних цінностей, гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших засобів пожежогасіння.

Черговий по Управлінню освіти, відповідальна особа за протипожежний стан зобов’язані:

* перевірити, чи викликана пожежна охорона (продублювати повідомлення);
* у разі загрози життю людей негайно організувати їх евакуацію, а також захист матеріальних цінностей;
* видалити за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов’язаних з ліквідацією пожежі;
* здійснити відключення електроенергії;
* забезпечити дотримання техніки безпеки працівників, які беруть участь у гасінні пожежі;
* організувати зустріч підрозділів пожежної охорони, забезпечити доступ до місця виникнення пожежі.

Розробив інженер з охорони праці Братушка Ю.К.

 5